सुनिलस्मृति गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सुलिचौर, रोल्पा ।

अनुसूची-४ (नियम ९ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित) कार्यविवरण फारामको ढाँचा

सुनिलस्मृति गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सुलिचौर, रोल्पा । कार्यविवरण फाराम	पदः-कम्प्युर अपरेटर संकेत नं. २४०६४० सेवा/समुहः- बिबिध श्रेणी/तहः- सहायक स्तर पाँचौ
१. पदको नामः- कम्प्युटर अपरेटर स्थायीः- स्थायी २. तलब मासिकः तोकिए बमोजिम । ३. काम गर्ने समयः तोकिए बमोजिमको कार्यालय समय । ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं. हिरा बुढा (२४०६४०))	५. कार्यालयः- सुनिलस्मृति गाउँपालिका ६. स्थानः- सुलिचौर रोल्पा सम्पर्क नम्बरः-९८४७९५७३३०

७. विस्तृत रुपमा पदको काम, अधिकार र उत्तरदायित्व

क्र.स.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कको आधार (स्रोत)
१.	सम्पत्ति बिबरण दर्ता तथा सुरक्षा सम्बन्धी कार्य				
२	नियमित पत्र व्यवहार सम्बन्धी कार्य				
	नियमित *Email Check* गर्ने तथा पत्राचार गर्ने कार्य				
३	समग्र गाउँ कार्यपालिका तथा आफ्नो शाखासंग सम्बन्धित बिबरणको *Hard Copy & Soft Copy*				
४.	बिभिन्न निकायबाट माग भए बमोजिमका प्रतिबेदन तयार गर्ने कार्य				
५	तोकिए बमोजिमका अन्य प्रशासनिक कार्यहरु ।				

८. कर्तव्यः

१.	
२.	
३.	

९. आवश्यक योग्यता: तोकिए बमोजिम ।

मेरो पदसँग सम्बन्धित उपयुक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विरण पूर्ण एवं ठिक साँचो हो । ..... कर्मचारी दस्तखत: मिति:	यस पदसँग सम्बन्धित उपयुक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठिक साँचो हो । निकटतम अधिकारीको दस्तखत: ..... नाम: रनबीर बुढा नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कार्यालय प्रमुखको दस्तखत: ..... नाम: मिति: